

UNIVERSIDAD SEMINARIO BÍBLICO ANDINO

Facultad de Teología

CURSO: FINANZAS Y CONTABILIDAD ECLESIAÍSTICA

PROF.: Dr. CPC. Manuel Coaquera Quispe

Fecha: 30-04-2018 (Clase N° 05)

DESARROLLO DEL CONTENIDO DEL CURSO

Unidad 1: Generalidades relacionadas con la Contabilidad

Tema: Plan Contable General Empresarial (PCGE)

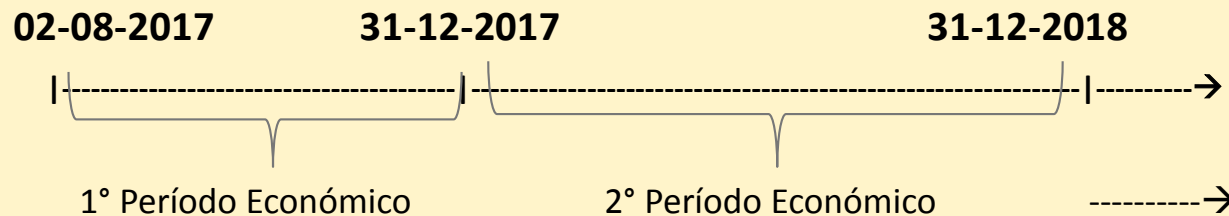
El Plan Contable General Empresarial:

Libros contables:

Son los registros que acumulan información de manera sistemática, sobre los elementos de los estados financieros, a partir de los cuales fluye la información financiera cuantitativa que se expone en el cuerpo de los estados financieros o en notas a los mismos. Dichos libros contables, incluyen al menos un registro de transacciones diarias (libro diario) y un registro de acumulación de saldos (libro mayor).

Diversos conceptos desde el Punto de vista de la Contabilidad:

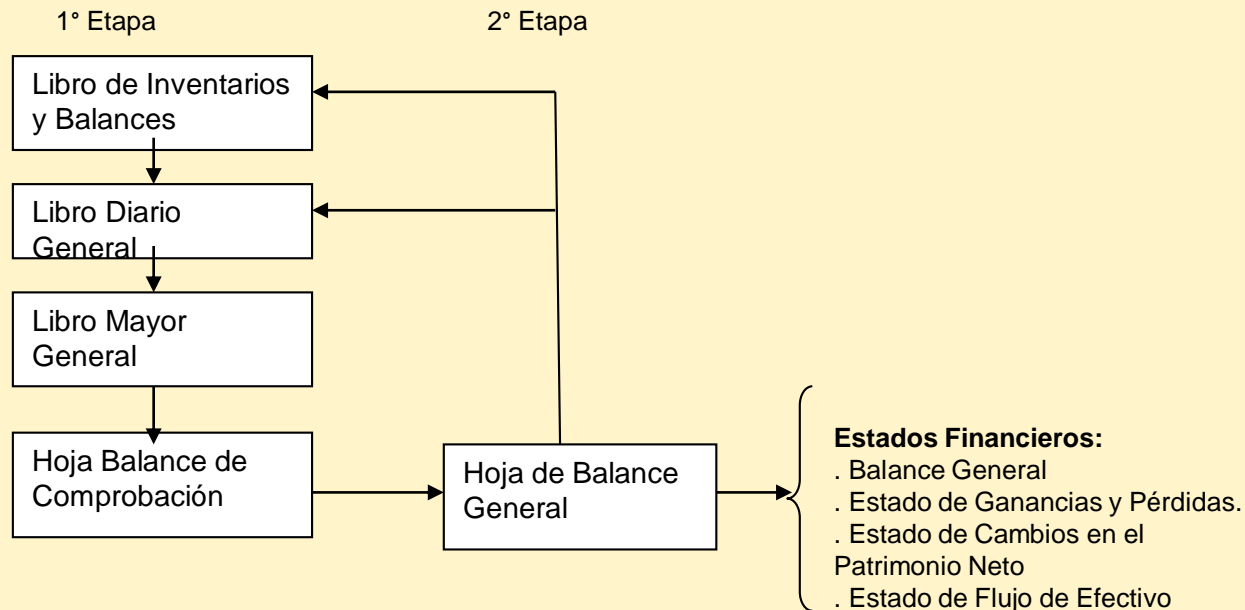
- a. **Período Económico.**- Se denomina así al espacio de tiempo en el que se desarrolla el ciclo de la contabilidad, normalmente se considera un año para fines tributarios, y para otros fines, tales como para determinar (saber) los resultados de la empresa, el período económico puede ser de un mes, un trimestre, un semestre o un año como lo exigen las leyes para la presentación de los Estados Financieros en la SUNAT. Ejem. El Señor Peña, inició sus actividades de venta de calzados el 02 de agosto del 2017.



El ciclo de la Contabilidad (se cumple en un período económico)

En el espacio de tiempo, que acabado se empieza otra vez, o se vuelve repetir otra vez en las fases del proceso de anotaciones de las operaciones contables en los registros, y así sucesivamente. Ejem.

El ciclo sencillo de Contabilidad (Proceso contable):

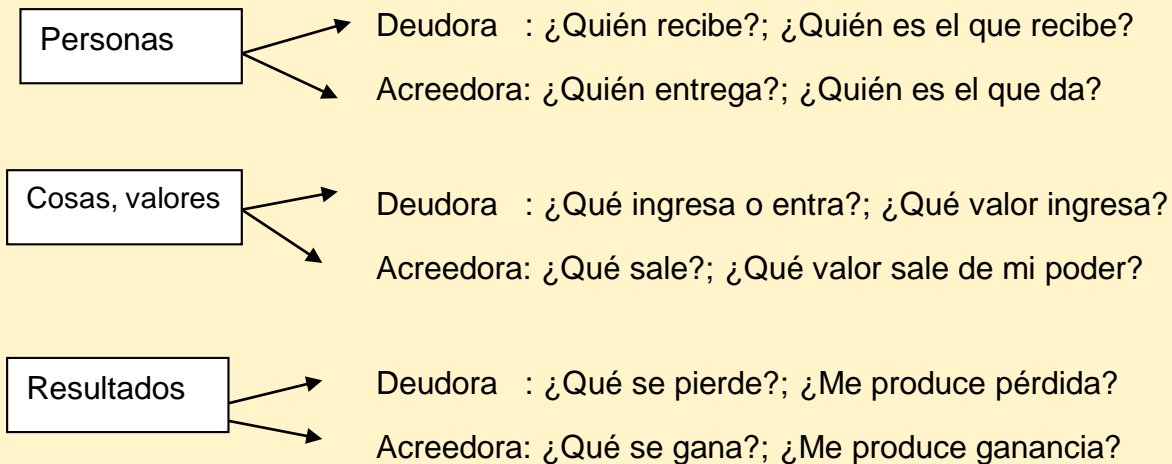


EJERCICIOS DE APLICACIÓN:


REGLAS PRÁCTICAS PARA DETERMINAR LAS CUENTAS DEUDORAS Y ACREEDORAS:


De acuerdo a los principios enunciados, para conocer, cuáles son las partidas “deudoras” y cuáles las “acreedoras”, conviene formularse las siguientes preguntas:


Cuando se trata de:



De otra manera, se puede decir:

1° Regla, para personas:  Toda persona que recibe es deudora
Toda persona que da es acreedora

2° Regla, para cosas, valores:  Todo valor que ingresa es deudor
Todo valor que sale es acreedor

3° Regla para Resultados:
¿Qué resultado?  Toda pérdida es Deudora
Toda ganancia es Acreedora

Ejemplos de aplicación de las reglas para determinar las cuentas Deudoras y Acreedoras:

1) He comprado mercaderías y el importe lo he pagado con dinero efectivo.

a) Para determinar la cuenta Deudora: ¿Qué valor ingresa a la empresa? Rpta.:

Mercaderías, entonces, mercaderías es la cuenta deudora, porque es el valor que ingresa al efectuar la compra, y la regla dice: “todo valor que ingresa es deudor”.

b) Para determinar la cuenta Acreedora: ¿Qué valor sale de la empresa? Rpta.: Dinero,

pertenece el dinero a la cuenta “Caja”, por lo tanto, la cuenta acreedora es “Caja”, y la regla dice: “todo valor que sale es acreedor”.

2) He depositado dinero de caja en Cta. Cte. Del Banco de Crédito.

Para determinar la cuenta Deudora: ¿Quién recibe? Rpta. Banco de Crédito, en la cuenta de “Cuentas Corrientes”.

Para determinar la cuenta Acreedora: ¿Quién entrega? Rpta.: la empresa, de la cuenta “Caja”.

Nota: Después de los ejercicios de aplicación, se tomará la Primera Práctica Calificada.

UNIVERSIDAD SEMINARIO BÍBLICO ANDINO

Facultad de Teología

CURSO: Finanzas y Contabilidad Eclesiástica

Práctica No 05

PROF.: Dr. CPC. Manuel Coaquera Quispe

.....
Tema: Determinar el nombre de la cuenta Deudora y Acreedora de tres dígitos (subcuentas) del Plan Contable General Empresarial (PCGE) del Perú.

1. Compra de varias mercaderías al contado en efectivo.
2. Venta de varias mercaderías al contado en efectivo.
3. Compra de muebles para uso en la oficina con dinero en efectivo.
4. Compra de artículos para la venta al crédito a simple factura.
5. Venta de mercaderías al crédito, a simple factura.
6. Compra de un edificio para la tienda comercial con letras de cambio.
7. Venta de muebles usados de la oficina con letras.
8. Venta de mercaderías con letras a 30 días.
9. Compra de varios útiles de escritorio con una letra.
10. Compra de muebles para reventa con cheque del Banco, de Cta. Cte.
11. Vendido mercaderías, los clientes han pagado con cheque.
12. Se ha pagado jornales endosando el cheque recibido anteriormente.
13. Vendido mercaderías, los clientes han pagado con letras.
14. Se ha comprado muebles para el uso, con letra endosada.
15. Un cliente ha devuelto las mercaderías y se ha girado un cheque por su importe.
16. Se ha cobrado una letra vencida.
17. Se ha pagado alquiler del local con cheque endosado.
18. Se ha recibido una nota de débito del Banco por mantenimiento de Cta. Cte.

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA N° 05

Tema: Determinar el nombre de la cuenta Deudora y Acreedora de tres dígitos (subcuentas) del Plan Contable General Empresarial (PCGE) del Perú.

- 1) Compra de varias mercaderías al contado en efectivo:
D = 601 Compra de mercaderías -> 201 Mercaderías manufacturadas
A = 101 Caja
- 2) Venta de varias mercaderías al contado en efectivo:
D = 101 Caja
A = 701 Venta de mercaderías
- 3) Compra de muebles para uso en la oficina con dinero en efectivo:
D = 335 Muebles y enseres
A = 101 Caja
4. Compra de artículos para la venta al crédito, a simple factura:
D = 601 Compra de mercaderías -> 201 Mercaderías manufacturadas
A = 421 Facturas, boletas y otros comprobantes por pagar
5. Venta de mercaderías al crédito, a simple factura:
D = 121 Facturas, boletas y otros comprobantes por cobrar
A = 701 Venta de mercaderías
6. Compra de un edificio para la tienda comercial con letras de cambio:
D = { 331 Terrenos
 332 Edificaciones
A = 465 Pasivos por compra de activo inmovilizado

- 7) Venta de muebles usados de la oficina con letras de cambio:
D = 168 Otras cuentas por cobrar diversas
A = 272 Inmuebles, maquinaria y equipo
- 8) Venta de mercaderías con letras a 30 días:
D = 123 Letras por cobrar
A = 701 Venta de mercaderías
- 9) Compra de varios útiles de escritorio con letra:
D = 603 Materias auxiliares, suministros y repuestos ->252 Suministros
A = 469 Otras cuentas por pagar diversas
- 10) Compra de muebles para reventa con cheque del Banco de Cta. Cte.:
D = 601 Compra de mercaderías -> 201 Mercaderías manufacturadas
A = 104 Cuentas corrientes en instituciones financieras
- 11) Vendido mercaderías, los clientes han pagado con cheque:
D = 101 Caja
A = 701 Venta de mercaderías
- 12) Se ha pagado jornales endosando cheque recibido anteriormente:
D = 411 Remuneraciones por pagar
A = 101 Caja
- 13) Vendido mercaderías, los clientes han pagado con letras:
D = 123 Letras por cobrar
A = 701 Venta de mercaderías

- 14) Se ha comprado muebles para el uso, con letra endosada:
D = 335 Muebles y enseres
A = 123 Letras por cobrar
- 15) Un cliente ha devuelto las mercaderías y se ha girado un cheque por su importe:
D = 709 Devoluciones sobre ventas
A = 104 Cuentas corrientes en instituciones financieras
- 16) Se ha cobrado una letra vencida:
D = 101 Caja
A = 123 Letras por cobrar
- 17) Se ha pagado alquiler del local con cheque endosado:
D = 635 Alquileres
A = 101 Caja
- 18) Se ha recibido una Nota de Débito del Banco por mantenimiento de Cta.Cte.:
D = 639 Otros servicios prestados por terceros; o 679 Otros gastos financieros
A = 104 Cuentas corrientes en instituciones financieras

.....
Tema: Determinar el nombre de la cuenta Deudora y Acreedora de tres dígitos (subcuentas) del Plan Contable General Empresarial (PCGE) del Perú.

1. ¿A qué llamamos Cargo y Abono?
2. Significado de las palabras DEUDOR Y ACREEDOR en:
 - a. La concepción corriente
 - b. En teneduría de libros.
3. ¿Qué es el endoso? Documentos que pueden endosarse y clases de endosos.
4. ¿Qué son: a) Nota de Débito; b) Notas de Crédito; c) Notas de Cargo; y d) Notas de Abono?

Búsqese las cuentas Deudoras y Acreedoras en las siguientes operaciones:

1. Comprado varias mercaderías al contado con cheque endosado.
2. Comprado varias mercaderías al contado con cheque endosado.
3. Vendido varios muebles de uso en contra entrega de artículos para la venta.
4. Depósito en Cta. Cte. bancaria cheques endosados.
5. Girado cheque a cargo del Bco. de Crédito por prestar dinero al Sr. Pérez.
6. Girado y cobrado un cheque del Bco. de Crédito.
7. He endosado una letra a un proveedor.
8. He pagado un Pagaré que se ha vencido.
9. He renovado una letra a cargo de la empresa.
10. Se ha devuelto una parte de las mercaderías (nos devuelve dinero).
11. Un cliente, ha devuelto mercaderías por no estar conformes, que abonamos a su cuenta de créditos.
12. El Bco. ha devuelto un cheque por no estar conforme (de nuestros depósitos).
13. Pagado sueldos a los empleados con cheques.
14. Se ha recibido una Nota de Cargo del Banco de Crédito por talonario de Ch/.
15. Comprado varios útiles de escritorio, habiéndose pagado el importe con letra endosada.